Videokonferenztools So geht Zoom und Co.

Plötzlich Digital - die Sprechstunde

Videokonferenztools

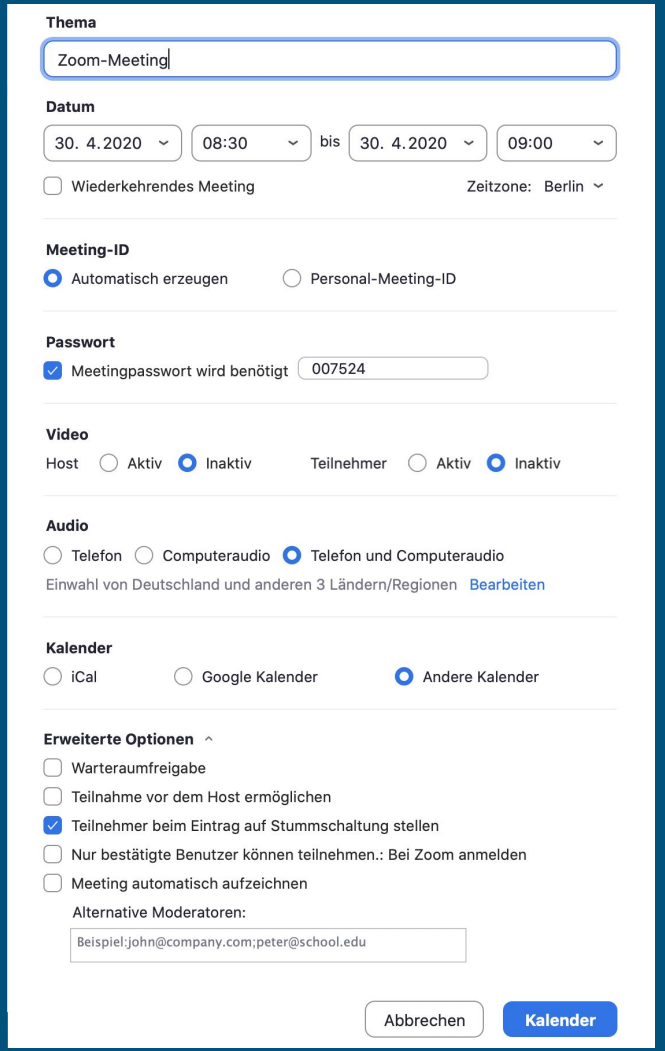
- Videokonferenztools ermöglichen eine einfache und schnelle Online-Kommunikation
- Es gibt verschiedene Anwendungsfälle
  - Team Meeting / Konferenz
  - Videotelefonate (zu zweit, zu dritt, ...)
  - Webinar (Live oder vorproduziert)
- Auf verschiedenen Geräten verwendbar
  - Per Desktop und mobil (App)
  - Manche Dienste ermöglichen es, nur per Telefon zugeschaltet zu sein

Zoom: Übersicht

- Zoom ist ein einfach zu nutzendes Videokonferenztool mit guter Verbindungsstabilität
- Ein/e “Gastgeber*in” (Host) mit Zoom-Account kann Meetings erstellen, Teilnehmer*innen können ohne Account und Login beitreten
- Verwendbar mit allen Betriebssystemen/Browsern, auf allen Geräten: Laptop, Smartphone, Tablet
- Für eine sichere Kommunikation sind bestimmte Einstellungen und Verhaltensweisen wichtig

Zoom: Ein Meeting erstellen

- Einmalig oder Wiederkehrend
- Meeting ID
- Passwort
- Audio und Video initial deaktivieren
- Warteraum
- Teilnahme ohne Host
- Automatische Aufzeichnung



Zoom: Wichtige Einstellungen

Sicherheit und Privatsphäre beachten - Hosts eines Meetings sollten Einstellungen restriktiv belassen/setzen:

- Meeting-Einladungslinks nicht öffentlich teilen, Meeting-ID vertraulich behandeln
- Meeting mit Kennwort versehen
- Waiting Room einsetzen (Angemeldete händisch einlassen)
- kein Aktivitätstracking der Teilnehmer (ist per Voreinstellung deaktiviert)
- Autosave (autom. Speicherung) von Chats deaktiviert lassen
- Screensharing ggf. auf Host beschränken
- Bei Aufzeichnungen wird vorher das Einverständnis der Teilnehmer abgefragt
- Vgl. Harden Your Zoom Settings to Protect Your Privacy and Avoid Trolls und Checkliste Safety Settings

Videokonferenz - Knigge

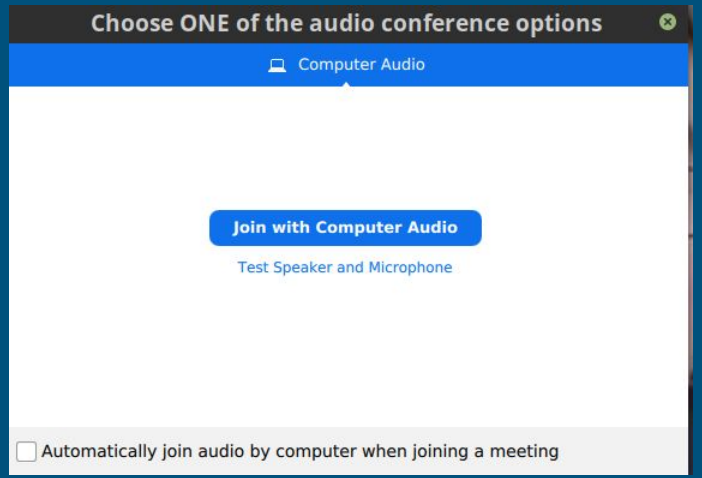
- Nutze möglichst ein Headset oder normale Kopfhörer, damit der Lautsprecher keine Rückkopplungen erzeugt
- Stelle dein Mikrofon stumm (mute) wenn du nicht sprichst, um Widerhall oder störende Geräusche zu vermeiden
- Lass andere ausreden (bei schlechter Internetverbindung kann es zu verzögerter Tonübertragung kommen)
- Video aktivieren

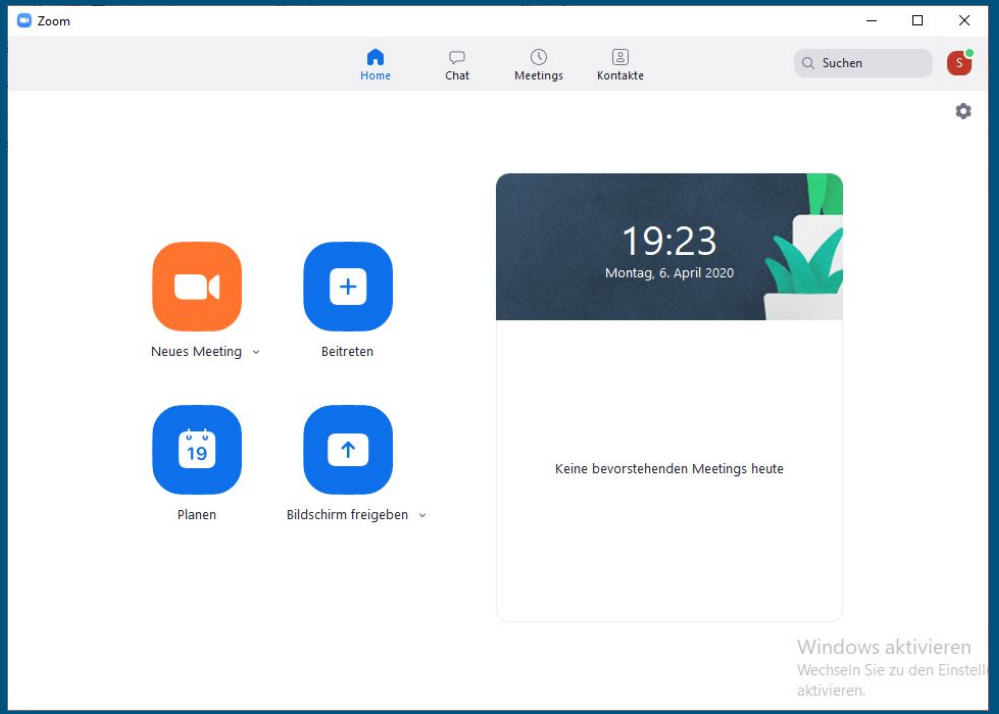
Zoom: Ein Meeting durchführen

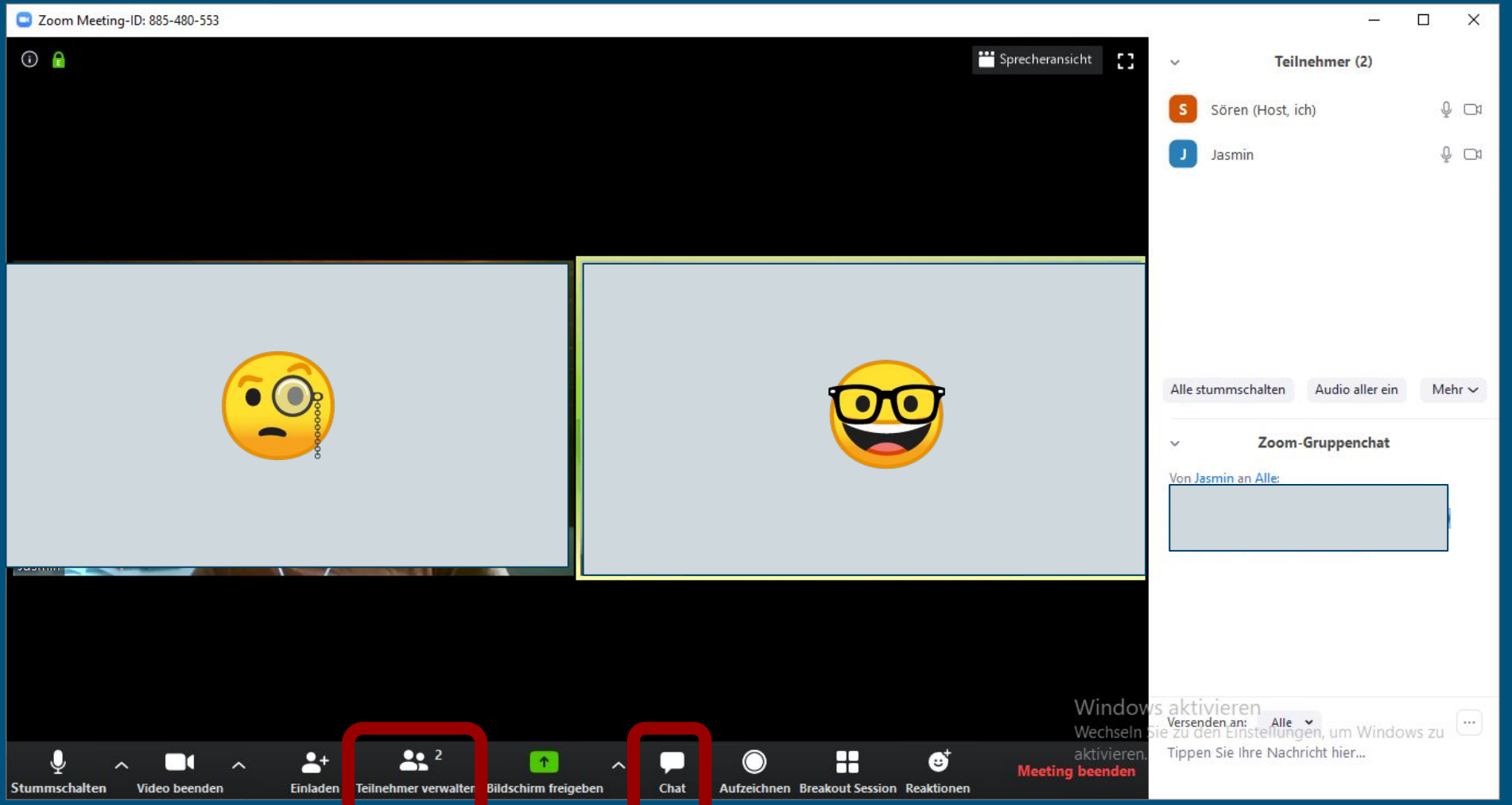
Disclaimer: Versionen für verschiedene Betriebssysteme sind leicht unterschiedlich. In der Browser Version (ohne Installation) fehlen einige Funktionen.

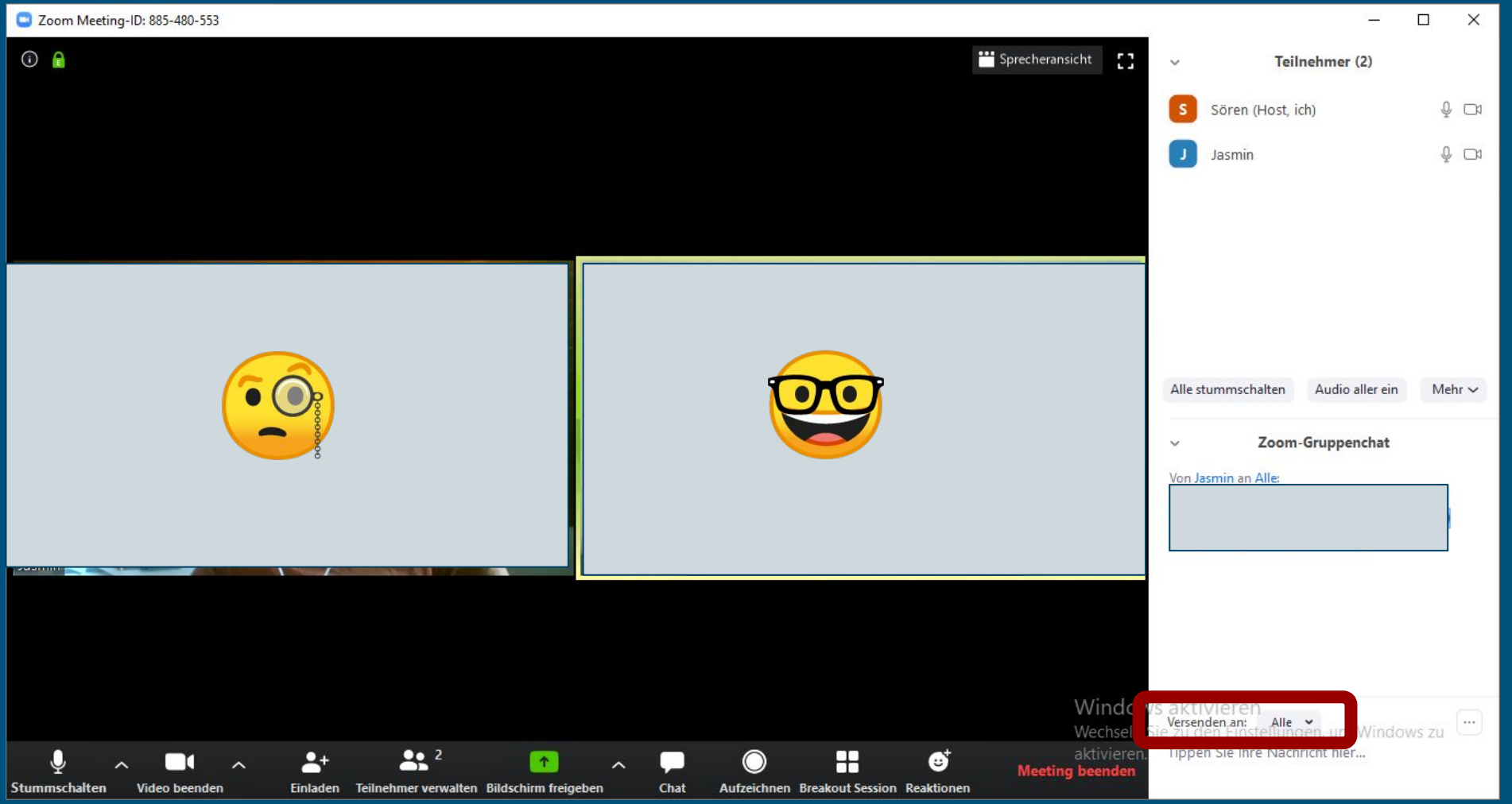
Zoom: Einem Meeting beitreten

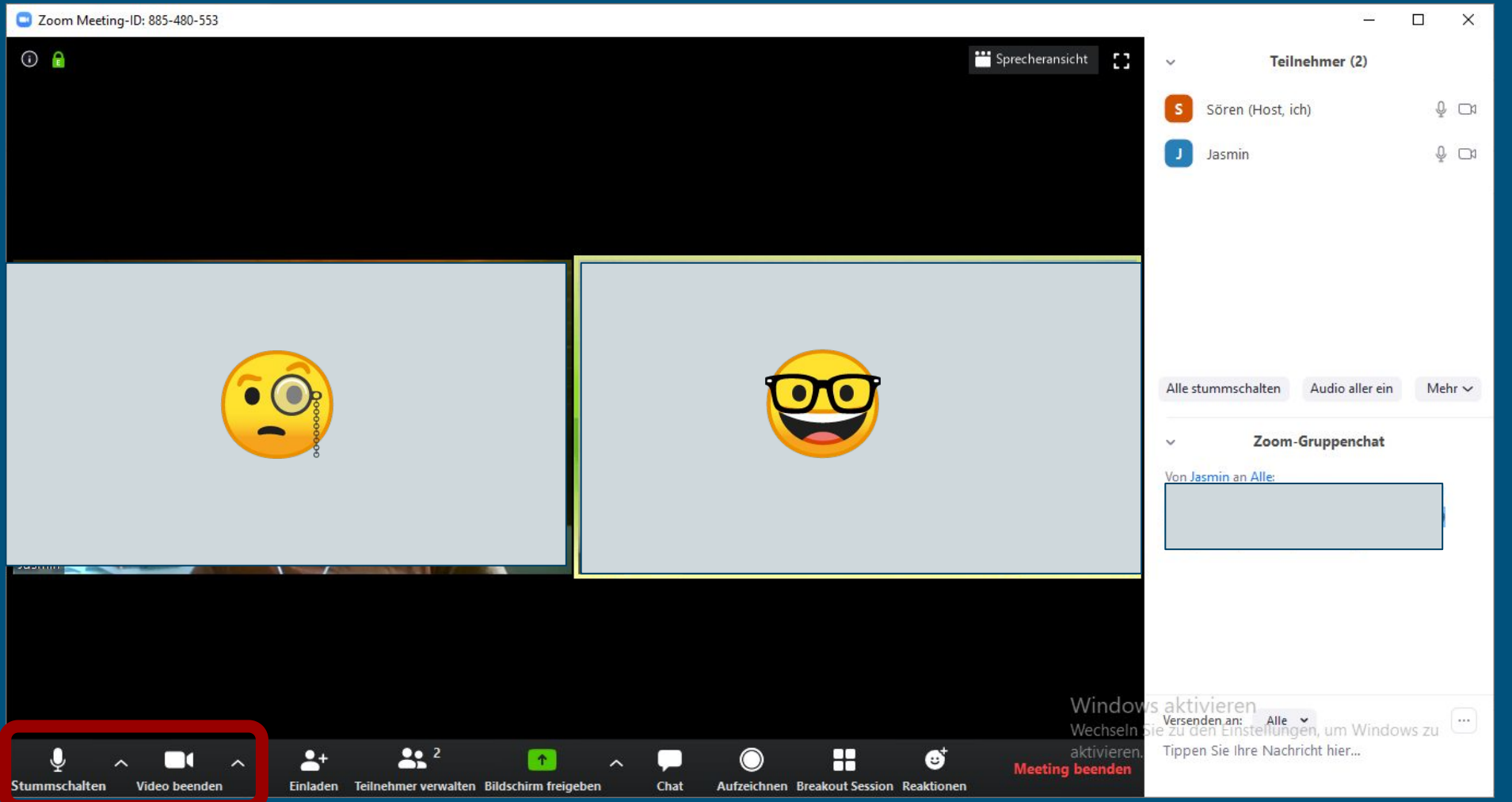
- Per Telefon oder Computer
- Per Link oder ID (mit Passwort)

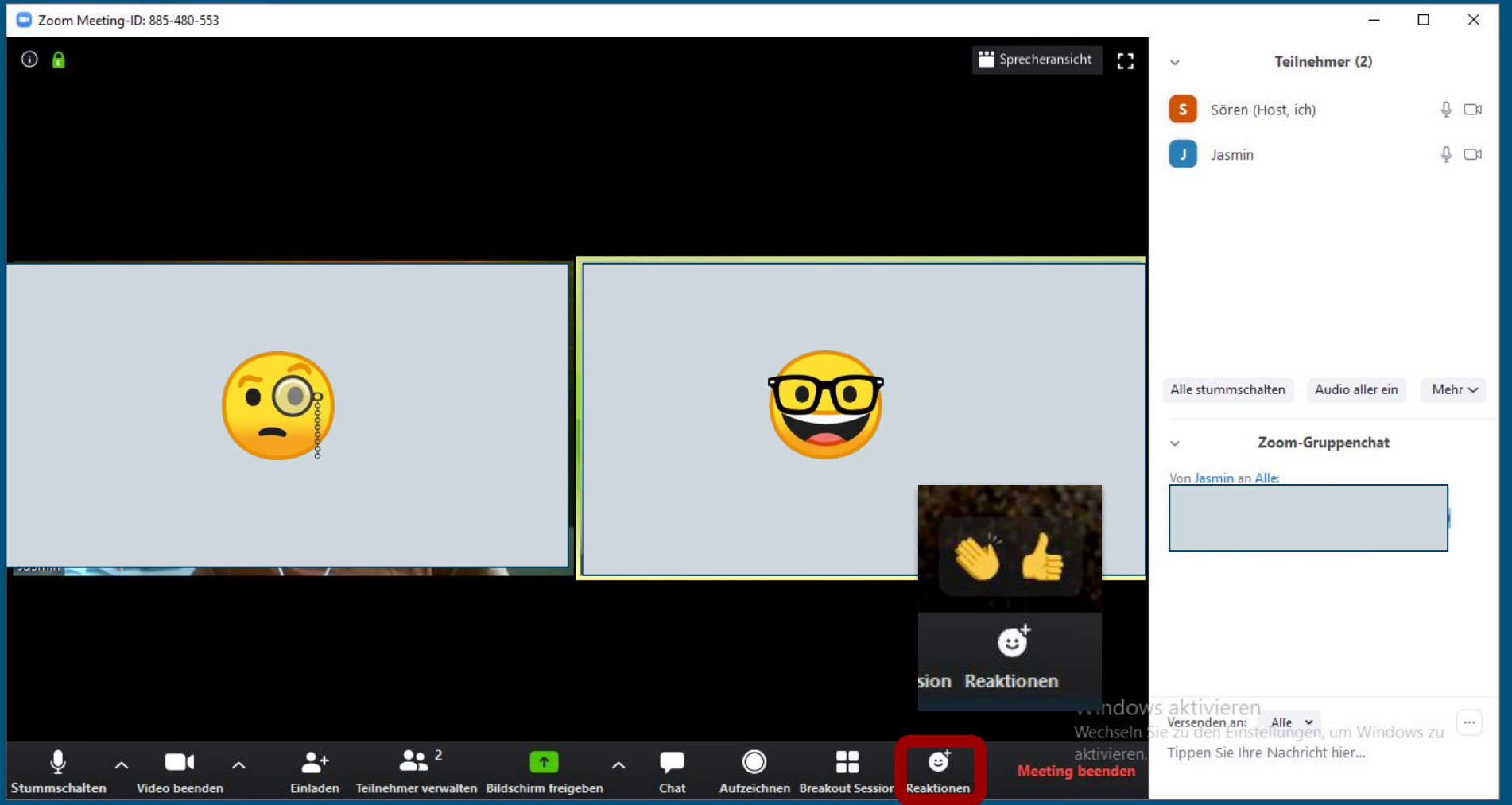





Zoom Meeting-ID: 885-480-553
Sprecheransicht
Teilnehmer (2)
Sören (Host, ich)
Jasmin
Alle stummschalten
Audio aller ein
Mehr
Zoom-Gruppenchat
Von Jasmin an Alle:
Versenden an:
Alle
Tippen Sie Ihre Nachricht hier...
Windows aktivieren
Wechseln Sie zu den Einstellungen, um Windows zu aktivieren.
Stummschalten
Video beenden
Einladen
Teilnehmer verwalten
2
Bildschirm freigeben
Chat
Aufzeichnen
Breakout Session
Reaktionen
Meeting beenden

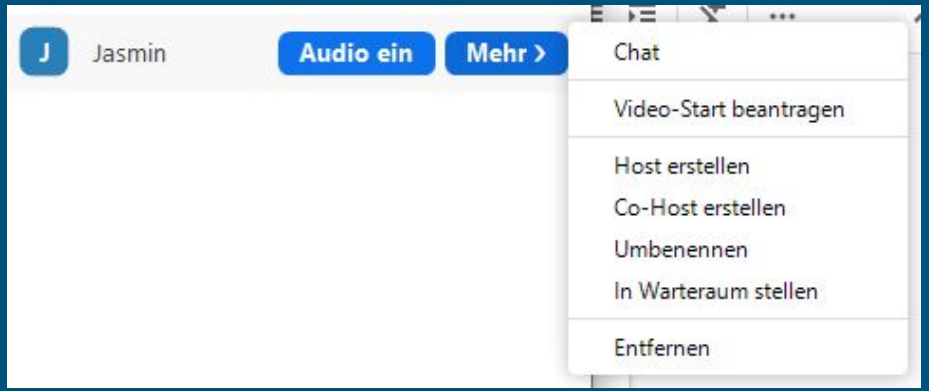

Zoom Meeting-ID: 885-480-553
Sprecheransicht
Teilnehmer (2)
Sören (Host, ich)
Jasmin
Alle stummschalten
Audio aller ein
Mehr
Zoom-Gruppenchat
Von Jasmin an Alle:
Versenden an:
Alle
Tippen Sie Ihre Nachricht hier...
Stummschalten
Video beenden
Einladen
Teilnehmer verwalten
2
Bildschirm freigeben
Chat
Aufzeichnen
Breakout Session
Reaktionen
Meeting beenden

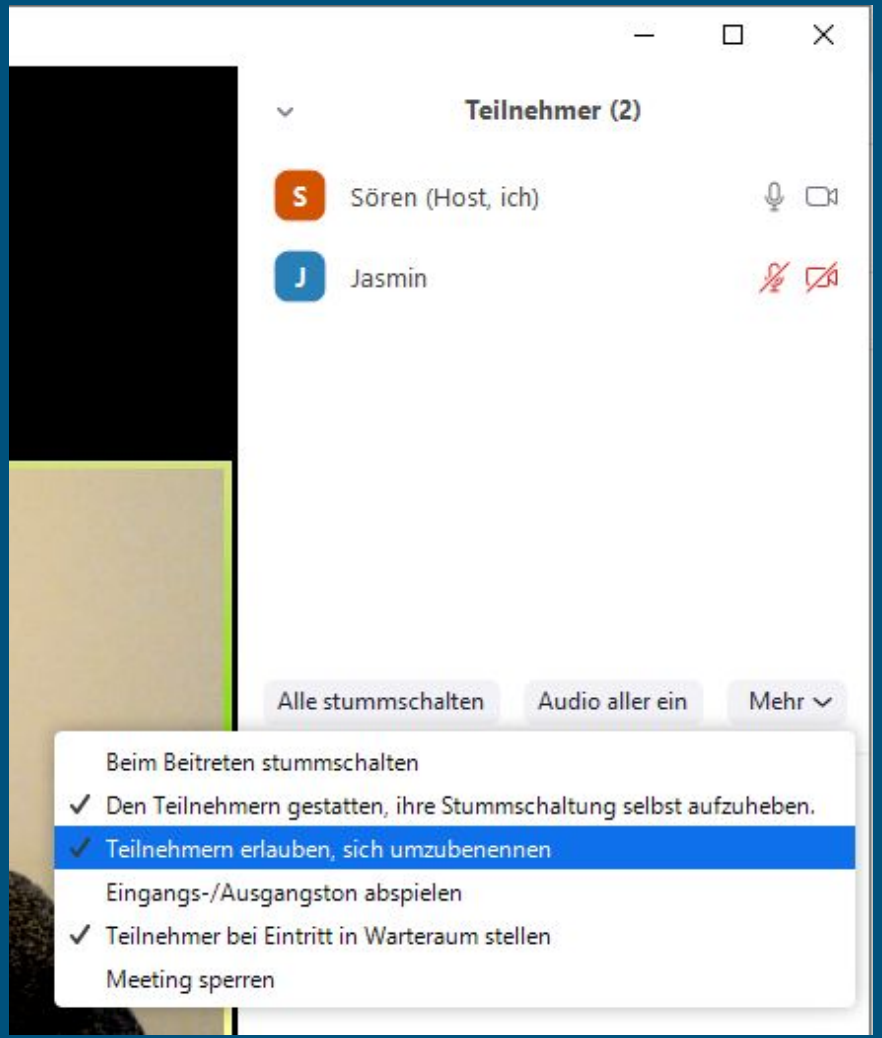

Zoom Meeting-ID: 885-480-553
Sprecheransicht
Teilnehmer (2)
Sören (Host, ich)
Jasmin
Alle stummschalten
Audio aller ein
Mehr
Zoom-Gruppenchat
Von Jasmin an Alle:
Versenden an:
Alle
Tippen Sie Ihre Nachricht hier...
Stummschalten
Video beenden
Einladen
Teilnehmer verwalten
2
Bildschirm freigeben
Chat
Aufzeichnen
Breakout Session
Reaktionen
Meeting beenden
Windows aktivieren
Wechseln Sie zu den Einstellungen, um Windows zu aktivieren.

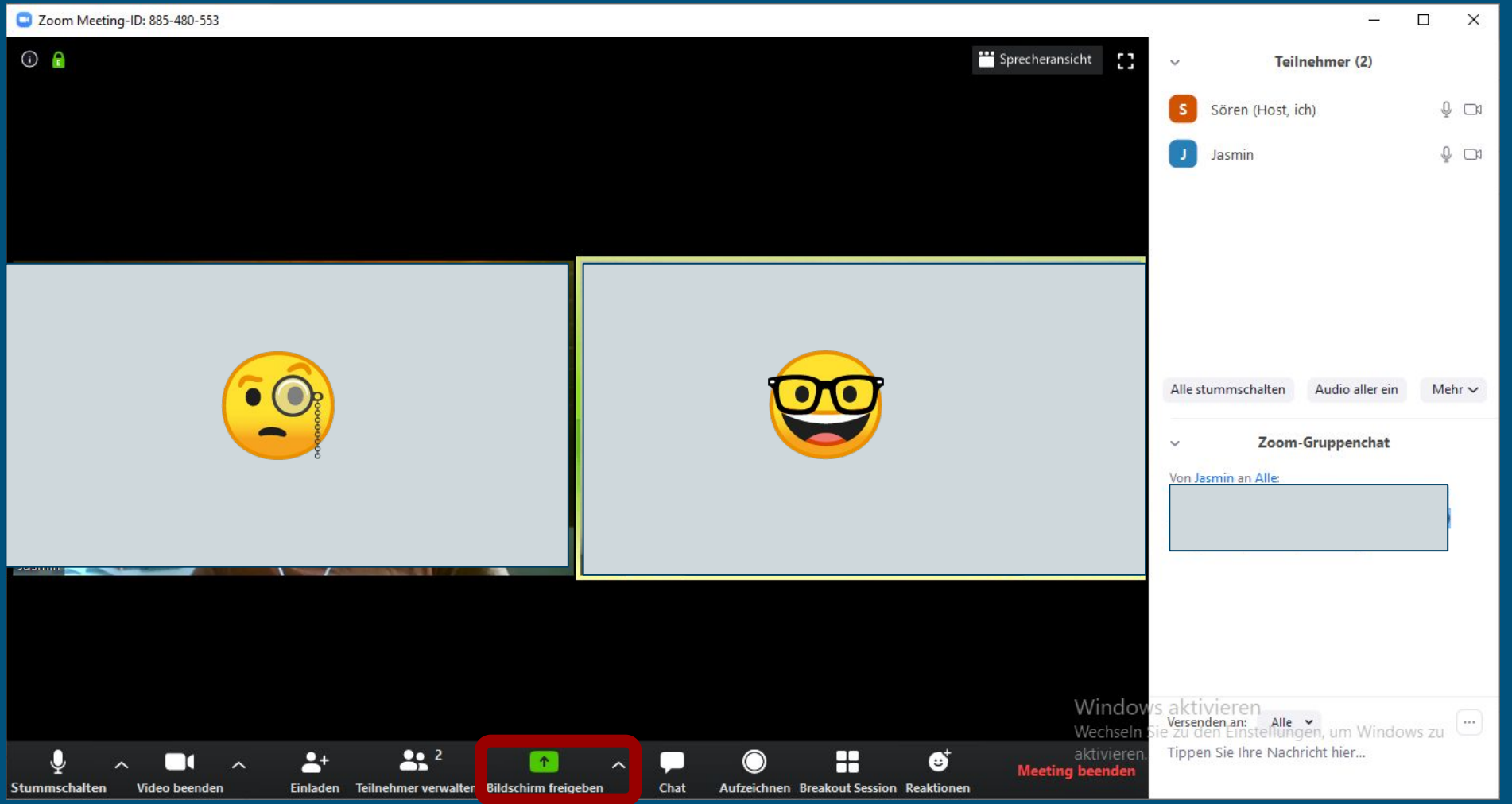

Zoom Meeting-ID: 885-480-553
Sprecheransicht
Teilnehmer (2)
Sören (Host, ich)
Jasmin
Alle stummschalten
Audio aller ein
Mehr
Zoom-Gruppenchat
Von Jasmin an Alle:
Reaktionen
Windows aktivieren
Wechseln Sie zu den Einstellungen, um Windows zu aktivieren.
Versenden an:
Alle
Tippen Sie Ihre Nachricht hier...
Stummschalten
Video beenden
Einladen
Teilnehmer verwalten
Bildschirm freigeben
Chat
Aufzeichnen
Breakout Session
Reaktionen
Meeting beenden

Host Möglichkeiten

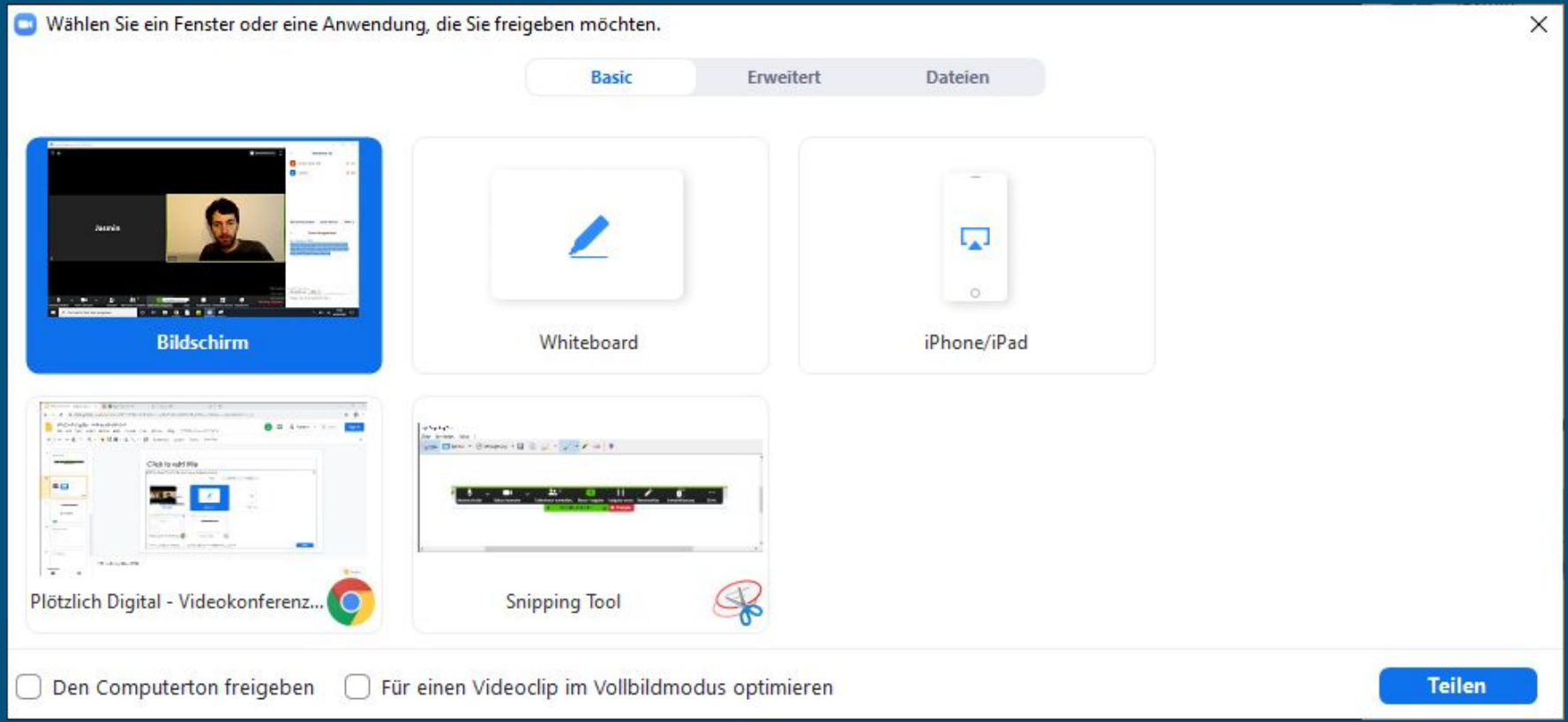
- Teilnehmer*innen stumm schalten
- Meeting sperren
- Teilnehmer*innen umbenennen
- ...





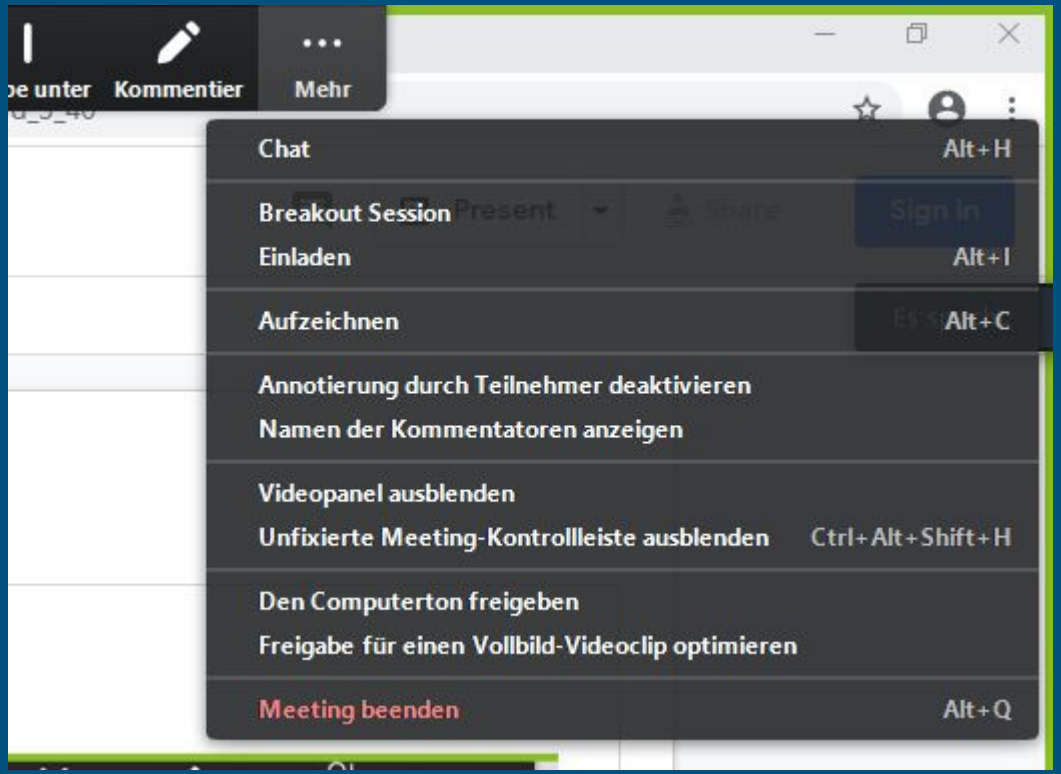

Zoom Meeting-ID: 885-480-553
Sprecheransicht
Teilnehmer (2)
Sören (Host, ich)
Jasmin
Alle stummschalten
Audio aller ein
Mehr
Zoom-Gruppenchat
Von Jasmin an Alle:
Versenden an:
Alle
Tippen Sie Ihre Nachricht hier...
Windows aktivieren
Wechseln Sie zu den Einstellungen, um Windows zu aktivieren.
Stummschalten
Video beenden
Einladen
Teilnehmer verwalten
2
Bildschirm freigeben
Chat
Aufzeichnen
Breakout Session
Reaktionen
Meeting beenden

Bildschirmfreigabe

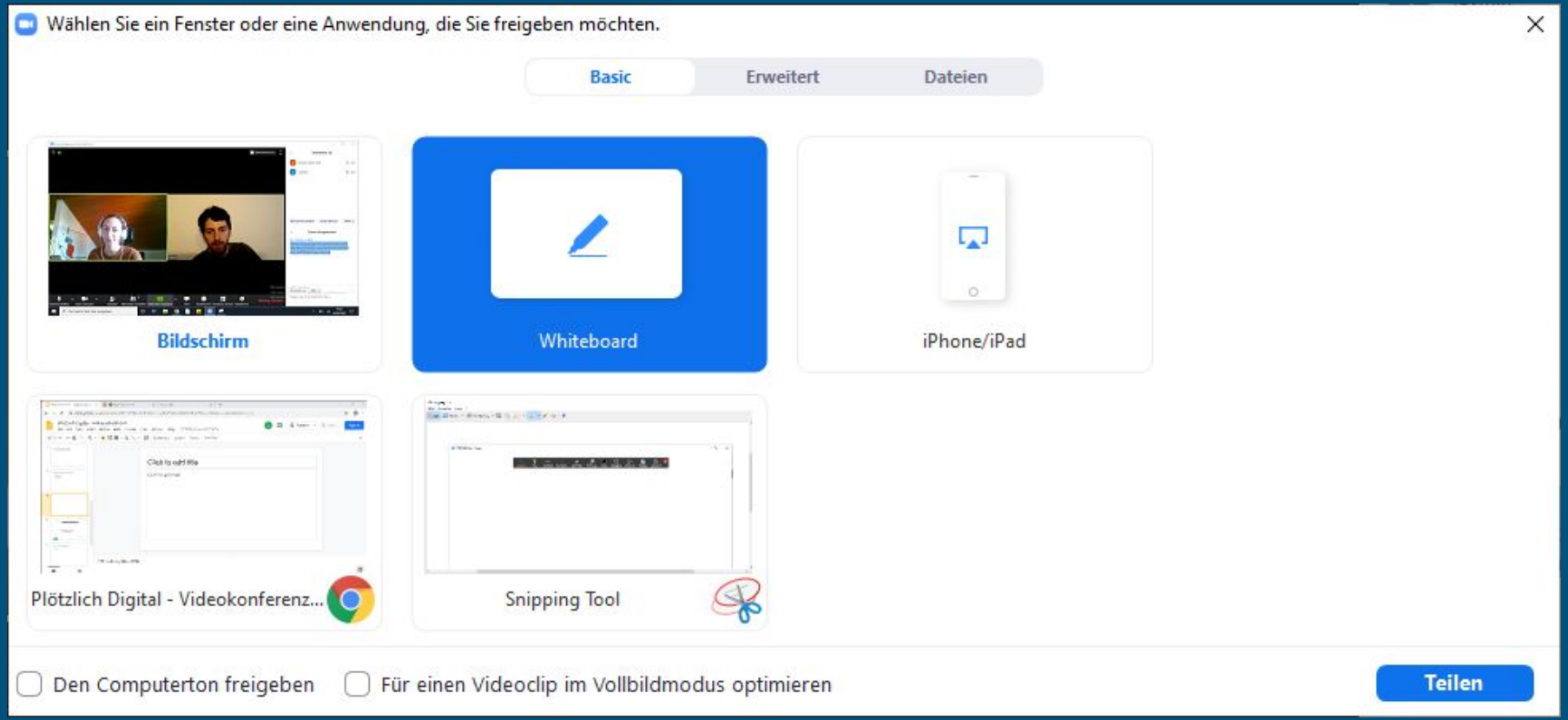


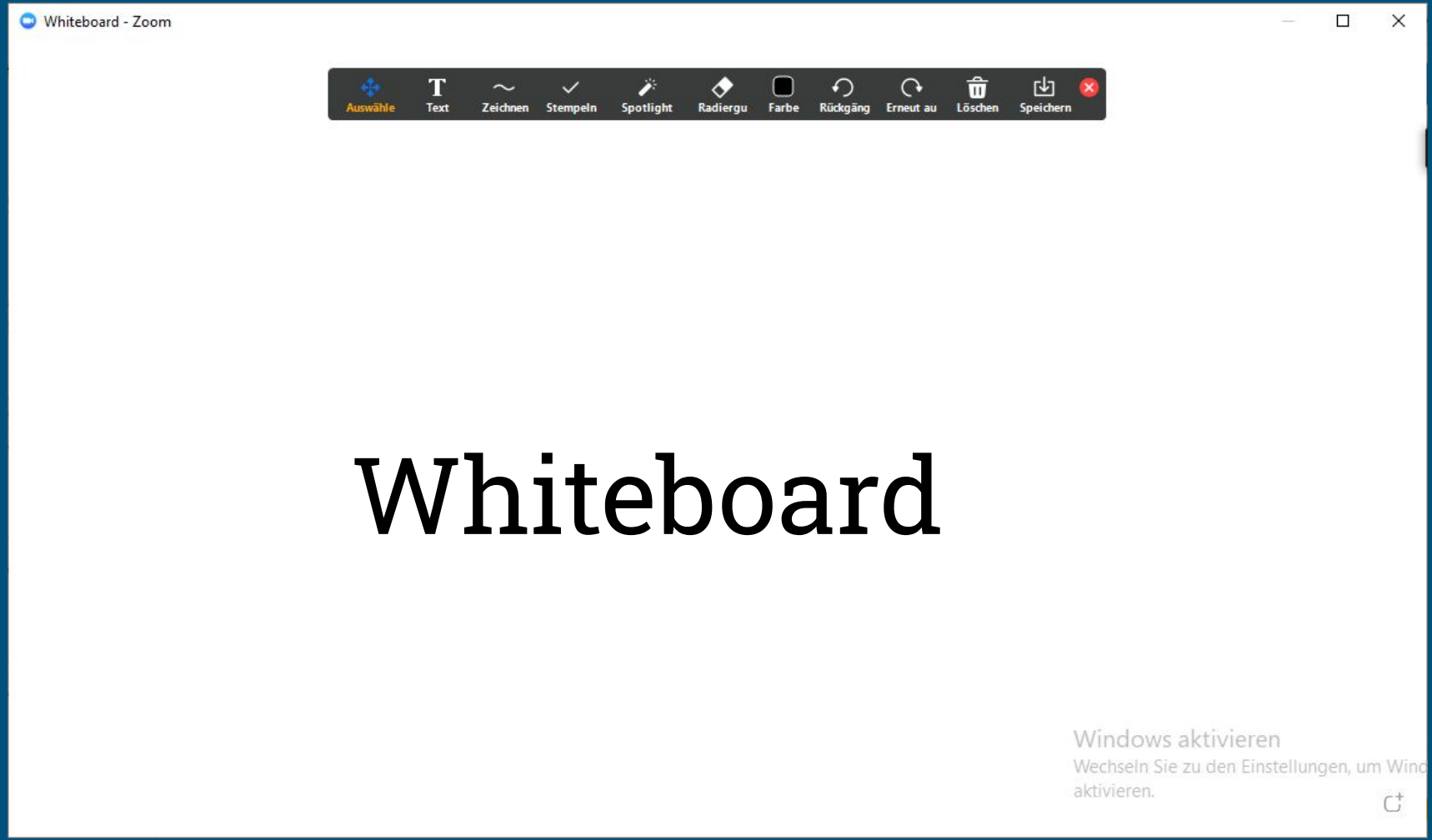
Bildschirmfreigabe

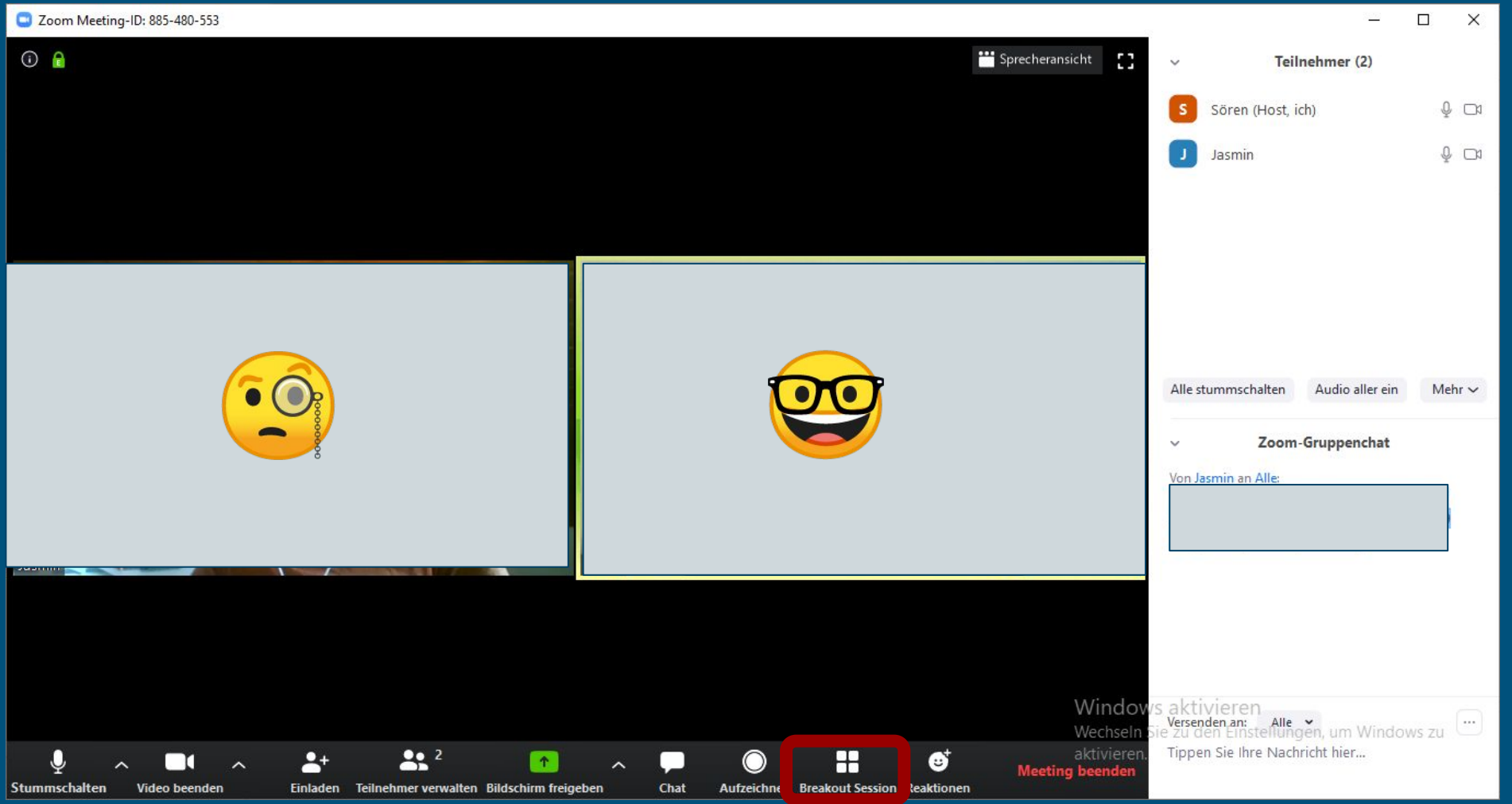
Mehr Optionen für die Freigabe



Whiteboard

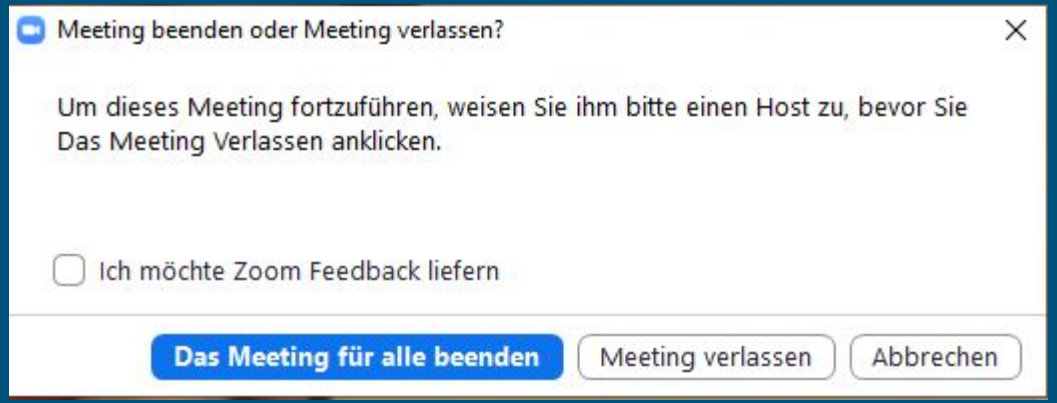

Wählen Sie ein Fenster oder eine Anwendung, die Sie freigeben möchten.
Basic
Erweitert
Dateien
Bildschirm
Whiteboard
iPhone/iPad
Plötzlich Digital - Videokonferenz...
Snipping Tool
Den Computerton freigeben
Für einen Videoclip im Vollbildmodus optimieren
Teilen


Whiteboard - Zoom
Auswähle
Text
Zeichnen
Stempeln
Spotlight
Radiergu
Farbe
Rückgäng
Erneut au
Löschen
Speichern
Whiteboard
Windows aktivieren
Wechseln Sie zu den Einstellungen, um Wind
aktivieren.


Zoom Meeting-ID: 885-480-553
Sprecheransicht
Teilnehmer (2)
Sören (Host, ich)
Jasmin
Alle stummschalten
Audio aller ein
Mehr
Zoom-Gruppenchat
Von Jasmin an Alle:
Versenden an:
Alle
Tippen Sie Ihre Nachricht hier...
Stummschalten
Video beenden
Einladen
Teilnehmer verwalten
2
Bildschirm freigeben
Chat
Aufzeichne
Breakout Session
Reaktionen
Meeting beenden
Windows aktivieren
Wechseln Sie zu den Einstellungen, um Windows zu aktivieren.

Zoom: Meeting beenden

- Host kann das Meeting für alle beenden oder verlassen (der Host wechselt dann)
- TN kann verlassen



Zoom: Meeting aufzeichnen

- Aufzeichnung
  - Aufzeichnung muss in den Voreinstellungen aktiviert werden
  - Vor einer Aufzeichnung werden TN um Zustimmung gebeten
  - Eine rote Leuchte zeigt an, dass ein Meeting aufgezeichnet wird
  - Aufzeichnung in die Cloud nur im Pro-Account (bei Zoom gespeichert)
  - Lokale Aufzeichnung kostenfrei möglich
    (Aufzeichnung wird lokal auf dem Gerät gespeichert, Achtung, großes Datenvolumen!)
    Daten werden in .mp4 konvertiert

Zoom: Datenschutz

Es gilt EU-US Privacy Shield, DSGVO-Konformität ist möglich

Aktuelle Diskussion v.a.: Sicherheitslücken (“Zoombombing”), falsche Angaben (Ende-zu-Ende-Verschlüsselung bei Meetings wird behauptet, es ist aber nur transport encryption) sowie Datenweitergabe an Drittanbieter.

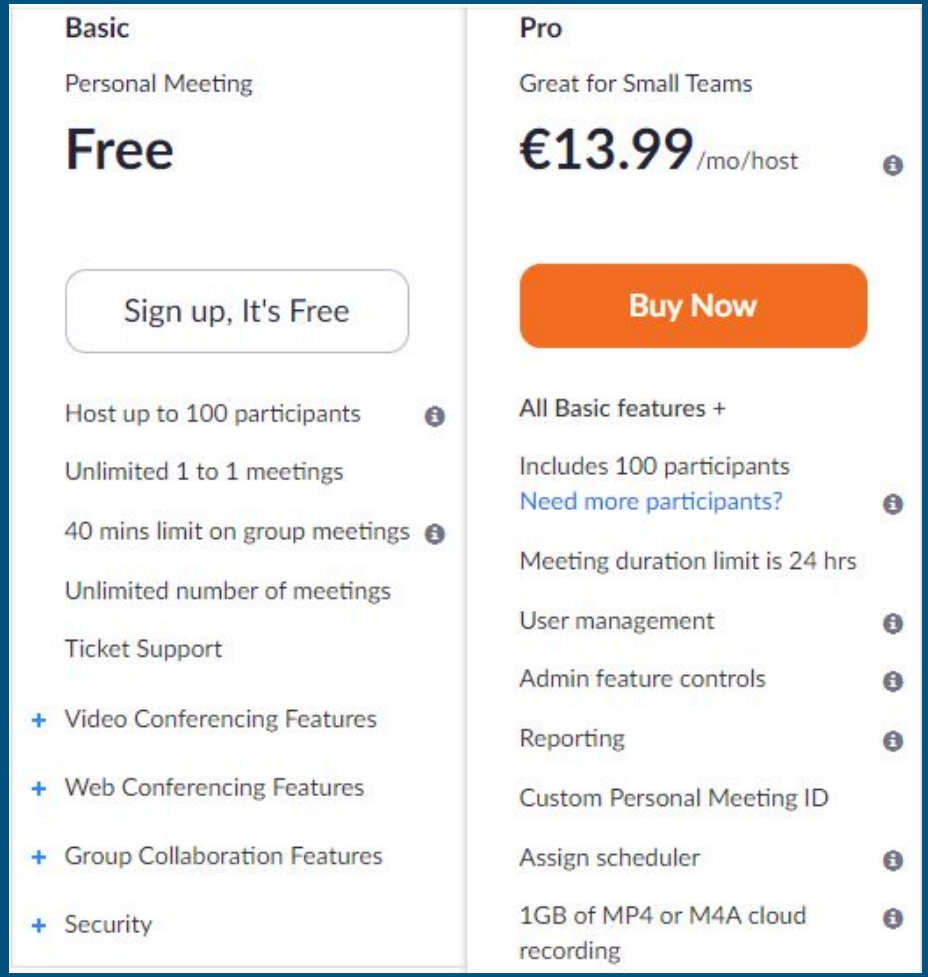
Zoom hat tlw. nachgebessert:

- Kennwort bei Meetings wird verlangt
- Anpassung Datenschutzerklärung

Vgl. https://www.datenschutz-guru.de/zoom-ist-keine-datenschleuder/

Zoom: Lizenzmodelle

- Limitierungen der Free Version
  - Gruppenmeetings (mehr als 2 TN) auf 40 min beschränkt
  - Keine Cloud-Aufzeichnung
- Stifter helfen bietet NGOs Sonderkonditionen:
  Zoom Pro für 61€/Jahr (plus Verwaltungsgebühr)
- Einrichten kann paar Tage dauern!
  https://www.stifter-helfen.de/zoom/produktangebot
- https://www.stifter-helfen.de/foerderkriterien/zoom



Alternativen zu Zoom

- **Jitsi Meet** https://meet.jit.si/ (läuft mit Chrome, nicht Firefox oder Safari! Oder App nutzen). Weitere Jitsi-Instanzen + Anleitung: https://hackmd.io/@phwampfler/jitsi
- **Google Hangouts** 10 Personen, Aufzeichnung nur mit Businessversion Google Meet
- **Skype** https://www.skype.com/de/ (MS), Videotelefonie, Chats, auch ohne Account
- **MS Teams** (Teil von Office 365, Microsoft), zZt. Vollversion E1 6 Monate lang für Nonprofits kostenfrei nutzbar
- **Whereby** https://whereby.com (1 Raum; Gruppenchats bis 4 Personen frei; Safari geht NICHT, Chrome, FF, Opera nutzen)
- **Big Blue Button** https://bigbluebutton.org/ (Open Source, selbst hosten, oft in Kombi mit Moodle in Schulen etc.)
- **LeapChat** https://www.leapchat.org/ NUR Chat, Open Source, Privatsphäre sicher
- Kostenpflichtige Dienste: Webex (Cisco), GoToMeeting, Adobe Connect